

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO**

**OGGETTO:** Indagine di mercato per l'eventuale fornitura di una nuova piattaforma software aziendale per la Dialisi comprensiva di licenze, di servizi professionali e di manutenzione ordinaria per Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana per 36 mesi.

Gli Operatori Economici interessati sono invitati a formulare un preventivo tecnico/economico per la fornitura di una nuova piattaforma software aziendale per la Dialisi comprensiva di licenze, di servizi professionali e di manutenzione ordinaria per Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana per 36 mesi, come meglio dettagliata nel Capitolato Tecnico in allegato (Allegato 1 – CAPITOLATO TECNICO), per un importo complessivo presunto pari ad **€ 90.000,00** (IVA esclusa).

Il **preventivo economico**, redatto in carta semplice, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

DICHIARAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

- denominazione o ragione sociale esatta della Ditta, domicilio, codice fiscale e partita IVA;
- nome e cognome, data e luogo di nascita della persona abilitata ad impegnare l'offerta in nome e per conto della Ditta, precisando in base a quale titolo (titolare, legale rappresentante, etc.);
- dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

DICHIARAZIONI DI CARATTERE ECONOMICO (vedasi modello Allegato 2 - SCHEMA DI PREVENTIVO):

- Descrizione Prodotto/Commessa;
- Eventuale codice CND;
- Eventuale codice RDM;
- **Costo di start-up**, a base d'asta imponibile di 60.000 €, considerato una tantum, in particolare con l'indicazione di eventuali licenze e dei servizi professionali necessari per l'avvio;
- **Costo di manutenzione**, importo massimo di spesa di € 30.000, considerato per la totalità dei 36 mesi, comprensivo del costo di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica;
- **OPZIONALE: Costo di telemedicina**, a titolo meramente conoscitivo ma con offerta vincolante, per eventuali costi futuri per funzioni di telemedicina e telediagnosi;
- **OPZIONALE: Costo giornaliero per eventuali future implementazioni**, a titolo meramente conoscitivo ma con offerta vincolante;
- Aliquota IVA applicabile;
- dichiarazione che il preventivo è vincolato per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dello stesso e che i prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

Il preventivo completo delle dichiarazioni sopra riportate, da trasmettere sia in formato xls, sia in formato pdf, dovrà essere **sottoscritto (quanto alla versione .pdf) con firma digitale** da persona che ha i poteri di impegnare la Ditta, precisando nome e cognome, luogo e data di nascita, titolo abilitante (titolare, legale rappresentante, procuratore autorizzato).

La Ditta dovrà indicare il prezzo netto, nel senso che eventuali sconti dovranno già essere conteggiati nel preventivo, con esclusione di annotazioni di ulteriori sconti percentuali in calce al preventivo o comunque annotati a parte.

Al preventivo economico dovranno essere allegate le seguenti DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONI DI CARATTERE TECNICO-ECONOMICA:

1. **Progetto tecnico**, in riferimento al capitolato tecnico-funzionale in allegato, con dichiarazione esplicita della Ditta della capacità esecutiva per il soddisfacimento di quanto richiesto e dettagliatamente specificato nei vari articoli;
2. **Certificazioni** in ambito tecnologico software
3. **Elenco delle installazioni**, a livello italiano, della versione software proposta, indicando numerosità, anno, importo e committente;
4. **Planning/Gantt**;
5. qualsiasi altra documentazione che la Ditta ritenga importante ai fini della valutazione qualitativa.

Le proposte tecniche/economiche saranno successivamente vagliate dal Servizio Aziendale competente.

L'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, al fine della valutazione complessiva delle proposte, terrà conto dei seguenti elementi:

1. **Progetto tecnico**;
2. **Certificazioni** in ambito tecnologico software, ed in particolare sulla tematica oggetto di indagine di mercato;
3. **Elenco delle installazioni**, a livello italiano, della versione software proposta. Verrà valutata in particolare la numerosità e l'importanza di dette installazioni;
4. **Progettazione e pianificazione delle attività**, nel rispetto dei vincoli espressi nel capitolato tecnico-funzionale, riportate nella proposta tecnica, con il vincolo di avvio al 16 gennaio 2023 (collaudo di avvio in produzione, 3 mesi prima dell'avvio del NUOVO SIO)
5. **Proposta economica**.

\*\*\*\*\*

La presente richiesta di preventivo ha lo scopo di conoscere le soluzioni tecniche disponibili e le condizioni praticate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante, in aderenza alla linea guida n. 4 di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate con Delibera n. 1097 del 26.10.2016.

**La presentazione del preventivo non ingenera nella stazione appaltante alcun obbligo all'effettuazione dell'affidamento.**



L'Azienda si riserva di affidare la fornitura ai sensi degli art. 36 co. 2 del D.lgs 50/2016 e art. 1 del D.L. 76/2020 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito nella L. 108/2021, alla Ditta che avrà presentato una proposta tecnico-economica che soddisfi le esigenze organizzative di questa Azienda e che orientativamente non superi complessivamente il costo di € 90.000,00 (IVA esclusa se dovuta).

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore della UOC Provveditorato dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana.

La presentazione del preventivo implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente indagine.

Il preventivo economico unitamente alle dichiarazioni/documentazioni tecniche dovranno pervenire **entro il giorno 2 settembre 2022 ad ore 12.00** al seguente indirizzo PEC: [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it) e dovranno essere indirizzate all'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana – U.O.C. Provveditorato (tel. 0422 323039/47)

Qualora quest'Amministrazione intendesse affidare la fornitura in questione, procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", mediante affidamento diretto all'operatore economico che, in base agli elementi di valutazione sopra riportati, avrà presentato la migliore proposta tecnico/economica.

Distinti saluti.

Il Direttore  
U.O.C. Provveditorato  
Dr. Giuseppe Magliocca



